

**PROJET DE BONNE GOUVERNANCE DANS LE SECTEUR MINIER
COMME FACTEUR DE CROISSANCE (PROMINES)
UNITE D'EXECUTION DU PROJET**

ID Projet : P106982 – IDA – H589 ZR – TF010744

Recrutement d'un Consultant international (Firme, Cabinet, Bureau d'Etudes) chargé de la formation des Experts du Projet PROMINES à l'utilisation et au perfectionnement en Microsoft Project 2013.

TERMES DE REFERENCE.

1. Contexte et justification.

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a reçu un financement auprès de la Banque mondiale, afin de couvrir le coût du Projet d'Appui au Secteur Minier (PROMINES), dans le but de renforcer la gouvernance du secteur des Mines et augmenter la contribution de celui-ci à l'économie nationale.

Dans sa composante E, sur la Gestion du Projet, il a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce don pour financer le contrat de prestation de services d'un consultant (firme, société, cabinet) chargé d'assurer la formation des utilisateurs sur la Microsoft Office Project 2013.

Tirant des leçons de la première phase du PROMINES, il est apparu nécessaire de gérer le projet à l'aide d'un outil qui facilite le suivi de l'avancement, en d'autres termes un outil qui renseigne et même alerte les écarts entre le planifié et le réalisé en temps réduit et à moindre effort.

En fournissant des informations de qualité sur les progrès accomplis par rapport aux résultats escomptés, cet outil pourra aider les intervenants concernés à concentrer leurs efforts sur les résultats et à prendre, en temps utile, des décisions fondées sur des éléments factuels probants.

2. Objectif.

Les présents Termes de référence sont élaborés dans le but de recruter un Consultant (Firme, Cabinet, Bureau d'Etudes) qui sera chargé de former les experts de l'UEP-PROMINES sur **l'utilisation et le perfectionnement en Microsoft Project 2013.**

3. Missions.

Le Consultant international (Firme, Cabinet, Bureau d'Etudes) aura notamment pour missions de former pendant dix jours les Experts de l'UEP-PROMINES.

Le programme de formation devra être élaboré par le Consultant et soumis à l'approbation de l'UEP-PROMINES; et devra avoir le contenu minimal suivant :

- Les généralités de l'environnement du logiciel MS-Project 2013;
- La création d'un fichier projet;
- La définition, la gestion et le suivi des tâches;
- Les diagrammes de GANT;
- L'affectation, la gestion et l'optimisation des ressources;
- La gestion de suivi et partage des ressources;
- La gestion de suivi des coûts;
- Le suivi du Projet et Reporting;
- La réalisation des rapports;
- Publication des projets sur le serveur.

4. Résultats attendus.

A la fin de cette formation, chaque participant devra être capable de maîtriser l'environnement du logiciel MS-Project 2013, les principales techniques de suivi du Projet et Reporting; la planification opérationnelle de projet, bref être capable de créer un projet et le conduire jusqu'à la fin.

5. Livrables.

Le Consultant (firme, cabinet) devra produire ou remettre :

1. Un rapport complet sur la formation dispensée.
2. Un support de cours ;
3. Une attestation de participation.

6. Calendrier.

La mission sera exécutée pendant **Dix (10) jours ouvrables, du Lundi au Vendredi**, à compter de la date du démarrage de la mission.

Profil et qualifications du Consultant.

La présente mission s'adresse aux Consultants (firme, cabinet) spécialisés, justifiant d'au moins Dix (10) années d'expérience, avérée dans le domaine de la mission, et ayant déjà réalisé au moins Trois (3) missions similaires avec succès, et ayant des compétences confirmées dans la gestion des projets.

7. Recommandations.

Le Consultant devra clairement indiquer sur son offre technique :

- Le plan de la formation ;
- Le Chronogramme;
- La méthodologie pédagogique ;
- Le CV du formateur.

8. Logistique.

L'Unité d'Exécution du Projet PROMINES (UEP-PROMINES) assurera toute la logistique excepté le support didactique qui sera fourni par le consultant, durant la formation et mettra à la disposition du consultant (firme, cabinet) :

- Douze ordinateurs portables pour les stagiaires avec Ms Project 2013 installé;
- Une salle de formation ;
- Un vidéo projecteur ;
- La connexion internet etc.

9. Méthode de sélection du Consultant

Le Consultant sera recruté par la méthode de sélection fondée sur les Qualifications des Consultants (QC), conformément aux Directives pour la Sélection et l'Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale, telles qu'éditées en Mai 2004, et révisées en Octobre 2006 et Mai 2010.