

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DES MINES
PROJET D'APPUI AU SECTEUR MINIER
« PROMINES »

TERMES DE REFERENCE

TITRE DU POSTE : COMPTABLE

1. Description du poste

Sous l'autorité du Responsable Administratif et Financier à qui il rend compte de ses activités, le Comptable est responsable, au sein de l'unité financière du PROMINES, de toutes les activités relatives à la comptabilisation des opérations dans le cadre de son exécution. A ce titre il travaille en étroite collaboration avec toutes les autres structures impliquées dans l'exécution du projet. Le comptable assure également une mission d'assistance au Responsable Administratif et Financier.

Le Comptable assiste le Responsable Administratif et Financier dans la gestion et le suivi des activités financières du projet « Promines » conformément aux procédures établies.

2. Responsabilités et Tâches

Au quotidien et de manière spécifique, le Comptable doit :

- Assurer l'éligibilité de toutes les demandes de décaissements et pièces de dépenses soumises avant de procéder à l'établissement des demandes de décaissement et à leur enregistrement comptable ;
- effectuer les travaux d'imputation et d'enregistrement des opérations comptables dans le logiciel après vérification, y compris les mouvements des caisses sur une base journalière ;
- vérifier et réaliser les opérations comptables, analyser les comptes et produire les documents comptables requis ;
- préparer le paiement des factures (états des factures à payer)
- participer à l'établissement des états financiers trimestriels et annuels ;
- suivre l'exécution du budget du projet et rendre compte au RAF ;
- suivre les factures des fournisseurs dans le cadre du projet ;
- établir régulièrement les états de rapprochement bancaire ;
- analyser systématiquement à la fin de chaque mois les comptes et justifier les soldes ;
- assurer la tenue de la comptabilité selon les principes comptables décrits dans le manuel de procédures du projet ;
- consolider toutes les informations comptables et financières du projet et préparer les différents rapports périodiques ;

- assister les auditeurs en accord avec le RAF dans leurs missions de certification des états financiers en leur fournissant toutes les informations nécessaires ;
- classer et archiver les documents comptables ;
- participer aux travaux usuels de clôture d'exercice comptable ;
- participer aux travaux de rédaction des rapports périodiques ;
- formuler de recommandations, de nature à permettre une meilleure efficacité de la gestion financière du projet.

3. Profil requis du Consultant

- Etre titulaire d'un diplôme de graduat en comptabilité ou équivalent dans une institution d'Enseignement Supérieur et Universitaire reconnue ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans une fonction similaire dans une entreprise ou dans un cabinet dont 3 ans au moins en qualité de Comptable confirmé, Auditeur ou Contrôleur de Gestion ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de gestion financière des organismes internationaux ; une expérience pratique d'au moins trois (3) ans en qualité de comptable, Auditeur ou Contrôleur de gestion dans un projet financé par les bailleurs de fonds tels que la Banque mondiale, l'UE, la BAD, DFID serait un avantage ;
- Avoir une bonne maîtrise d'outils informatique courant (maîtrise exigée de Word, Excel, Powerpoint);
- Avoir une parfaite maîtrise de logiciel de gestion comptable des projets de développement ; la connaissance du logiciel comptable TOMPRO multi-projet et multi-bailleurs serait un plus.
- Esprit analytique avec capacité de saisir des situations et relations complexes afin d'anticiper les désagréments (pièces justificatives douteuses, processus d'acquisition non conforme, ...) ;
- Dynamisme, force de proposition, rigueur ;
- Etre capable d'organiser son travail dans le temps imparti, de travailler en équipe et sous pression ;
- La maîtrise de la langue française (orale et écrite) ainsi que la connaissance suffisante du fonctionnement et des appuis du secteur minier en RDC, constituent un atout.

4. Calendrier et durée de la mission

La mission est prévue pour une durée d'une année renouvelable sur la base d'une évaluation de performances du Consultant jugée satisfaisante par la Coordination du Projet et l'IDA.

5. Lieu de la mission

La mission est prévue au siège de l'UE-PROMINES à Kinshasa. Des missions ponctuelles à l'intérieur et à l'extérieur peuvent être nécessaires. La mission se déroulera sous l'autorité du Responsable Administratif et Financier du Projet.