

PROJET DE BONNE GOUVERNANCE DANS LE SECTEUR MINIER COMME FACTEUR DE CROISSANCE (PROMINES)

UNITE D'EXECUTION DU PROJET

ID Projet : P106982 – IDA – H589 ZR – TF010744

Recrutement d'un Consultant chargé de l'Appui Institutionnel et de la Gouvernance au sein de l'UEP - PROMINES.

TERMES DE REFERENCE

1. Contexte

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo, en collaboration avec la Banque Mondiale et le Département Britannique pour le Développement international (DFID), a mis en place un Projet transversal pour le développement du secteur minier dans plusieurs provinces de la RDC.

Ce projet est élaboré afin de soutenir la transformation durable, à long terme, des ressources minérales du pays. Il a pour objectif entre autres :

- de renforcer la capacité institutionnelle à gérer le secteur de manière efficace, responsable et transparente;
- d'améliorer les conditions pour accroître les investissements et les revenus générés par le secteur minier;
- de développer les avantages socio-économiques de la mine artisanale et industrielle pour les communautés dans les zones du Projet.

Spécifiquement, le projet comprend quatre composantes techniques (en plus d'un volet de gestion) :

- Composante A : Renforcement des dispositifs de base pour l'accès aux ressources minières ;
- Composante B : Renforcement de la capacité de gestion du secteur ;
- Composante C : Renforcement de la Transparence et de la Responsabilisation sociale ;
- Composante D : Gestion du secteur pour un développement durable ;
- Composante F : Gestion du Projet.

L'UEP-PROMINES, comme Agence d'Exécution du Projet, a pour mission première, de réaliser toutes les activités nécessaires à la mise en œuvre effective du projet PROMINES.

Et pour mener à bien cette mission, elle devra disposer, sur le plan opérationnel, d'un personnel hautement qualifié et disposant de l'expérience requise, notamment un personnel capable, ayant une expertise notable, d'une part, dans la rédaction des termes de références ainsi qu'une veille juridique, afin d'assurer la régularité des procédures en amont, et la conformité des contrats quant aux différentes législations et réglementations en vigueur, tout en respectant les procédures de la Banque Mondiale, et d'autre part, dans le renforcement des relations de l'UEP-PROMINES avec ses principaux partenaires et sa représentativité institutionnelle.

Ainsi, le chargé de l'Appui institutionnel et de la Gouvernance assurera le suivi des relations avec les différentes institutions étatiques et /ou financières, les partenaires techniques et financiers, les représentants des opérateurs miniers et de la société civile. Il aura, en outre, à identifier et à analyser les problématiques de droit soulevées par les différents acteurs et en rendre compte par des notes de synthèse ou par des rapports au Coordonnateur national.

C'est dans ce contexte qu'il est prévu de recourir à une expertise nationale qualifiée en matière d'Appui institutionnel et en Gouvernance, afin de renforcer son équipe et répondre à ces défis.

2. Identification du Poste.

Poste concerné : Chargé de l'Appui Institutionnel et Gouvernance.
Position dans l'organigramme : Sous la responsabilité du Coordonnateur National
Supérieur hiérarchique direct : Coordonnateur National.

3. Responsabilités et Tâches.

Sous l'autorité du Coordonnateur National, le Chargé en Appui institutionnel et en Gouvernance devra assister ce dernier dans les tâches suivantes:

a) Processus de dialogue participatif.

- Assurer et maintenir des contacts permanents avec les points focaux du cabinet du Ministre des mines, du Secrétariat Général ainsi que des directions et autres structures spécialisées du Ministère des mines ;
- Assurer le suivi des activités menées avec le CTR (la plateforme de redevabilité et la matrice de gouvernance économique) ;
- Représenter PROMINES au sein du Secrétariat technique du Groupe thématique Mines et Hydrocarbures et celui du groupe des Partenaires Techniques et Financiers (PTFs)
- Appuyer le Coordonnateur National dans sa fonction de Rapporteur adjoint au sein du Comité de suivi des recommandations de la Matrice de bonne gouvernance et de transparence dans le secteur minier ;
- Faire le relai entre le Comité de suivi du Projet Promines et la Coordination de l'UEP-PROMINES ;
- Se charger des relations avec les institutions étatiques, particulièrement la DGI, la DGRAD, la DGDA, etc. ;
- Maintenir les relations avec la Chambre des Mines (dont PROMINES est membre) et avec la Société civile

b) Conférences, colloques, ateliers.

- Préparation des ateliers, conférences et colloques du projet PROMINES à Kinshasa et dans les provinces.

c) Analyse.

- Le cas échéant, assurer avec la Passation des Marchés, l'analyse juridique des Contrats conclus entre l'UEP-PROMINES et les différents consultants, au regard des critères de bonne gouvernance, de la législation et des procédures de Multibailleurs du projet (IDA et DFID);

- Analyser et rédiger les Termes de Références (TDR) et assurer leur révision si nécessaire;

d) Rapports et réunions.

- S'assurer de l'exactitude des informations dans les rapports, avec une attention particulière sur : la fiabilité de la source de l'information ; la suffisance et la fiabilité du travail de recoupement d'informations; la pertinence des conclusions et recommandations adoptées ; l'objectivité et la présence de preuve pour toute allégation fait dans les rapports ;
- Participer à la rédaction ou à la révision des autres rapports liés aux activités du Projet : rapports thématiques ; rapports annuels ; rapports des ateliers.
- Participer aux réunions menées avec le secteur privé, ou d'autres acteurs appropriés
- Participer à la planification, la réalisation et le suivi des réunions.

4. Profil du candidat.

i. Formation et Expérience :

✓ Formation :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac + 5 en droit, ou équivalent d'un Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (DESS) en droit, gestion ou administration ;

✓ Expérience :

- Jouir d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans un service/cabinet juridique et administratif ;
- Avoir une parfaite expression orale et écrite en français, et une capacité d'argumentation pour restituer les résultats d'analyses. La connaissance de l'anglais est un atout supplémentaire.
- Etre familier du secteur minier, en comprendre les enjeux et pouvoir formuler sous la forme de rapports ou d'articles des avis pertinents et conforme à l'orientation de PROMINES ;
- Avoir une sensibilité aux questions de gouvernance et savoir les insérer dans la problématique du secteur minier ;
- Ouverture d'esprit et culture générale pour comprendre et interpréter les données ;
- Organisation et exploitation avec rigueur des données des déclarations et respecter les délais ;
- Capacité d'analyse et de synthèse pour travailler sur les données, rédiger des notes et les rendre compréhensibles ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, et applications web).

ii. Autres conditions :

- Etre de nationalité congolaise ;
- Avoir une grande capacité d'organisation et d'initiative, prêtant surtout attention aux détails et aux échéances ;

- Faire preuve d'une grande discrétion et respecter les règles de confidentialité de l'UEP-PROMINES ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et d'explication des faits et des situations ;
- Etre motivé(e) par son travail, faire preuve d'autonomie et avoir des aptitudes à gérer les priorités ;
- Etre capable de travailler sous pression dans un environnement multiculturel et des situations changeantes, en équipe et d'exécuter plusieurs tâches à la fois.

5. Calendrier, durée de la mission et étendue des prestations.

- Le démarrage de la mission est prévu le début du mois de Septembre 2013 pour une durée d'une année renouvelable, avec une période probatoire de trois (3) mois.
- Le renouvellement du Contrat est soumis à une évaluation jugée satisfaisante par la Coordination de l'Unité d'exécution du Projet suivant les performances du candidat.

6. Lieu de la mission.

La mission est prévue à l'Unité d'Exécution du Projet PROMINES à Kinshasa.