

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DES MINES
PROJET DE BONNE GOUVERNANCE DANS LE SECTEUR MINIER
COMME FACTEUR DE CROISSANCE
(PROMINES)

UNITE D'EXECUTION DU PROJET
ID Projet : P106982 – IDA – H589 ZR – TF010744

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

Poste : RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (RAF)

N° Avis : AACAND N° 009/UEP-PROMINES/03-2014

Date de l'Avis : le 13 mars 2014

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a reçu un financement auprès de l'Association Internationale de Développement (IDA), ainsi que du Département pour le Développement International (DFID) de Grande Bretagne, agissant également en tant qu'administrateur du TF DFID, pour financer le coût du Projet de Bonne Gouvernance dans le Secteur Minier comme facteur de Croissance, en sigle PROMINES, et a mis en place, au sein du Ministère des Mines, une Unité d'Exécution de ce Projet dénommée UEP - PROMINES

Cette Unité d'Exécution a pour mission première de réaliser toutes les activités et remplir les exigences nécessaires à la conclusion de ce Projet et de procéder à sa mise en œuvre effective.

Pour mener à bien cette mission, il est prévu le renforcement de la gestion financière de l'Unité d'Exécution du Projet par le recrutement d'un **Responsable Administratif et Financier (RAF)**.

Mission :

Sous l'autorité directe de la Coordination Nationale du PROMINES, à qui il rend compte de ses activités, le Responsable Administratif et Financier est en charge de toutes les activités relatives aux finances, à la comptabilité et à l'administration du Projet.

A ce titre, le Responsable Administratif et Financier est appelé à planifier, contrôler et évaluer les activités liées à la fonction, gérer les ressources financières, humaines et matérielles, fournir les états financiers et budgétaires, garantir l'exactitude et la régularité des opérations comptables dans le respect des normes reconnues en la matière et assurer le reporting financier auprès des Partenaires Techniques et Financiers. Il a en charge la gestion et le suivi des tableaux de bord de gestion administrative et financière du Projet

QUALITIFICATIONS REQUISES

1. Formation et expérience professionnelle

- ✓ Etre titulaire d'un diplôme universitaire de niveau minimum licence (maîtrise) ou équivalent (MSTCF, DESCF/DSCG, DESS...) en comptabilité, sciences économiques et financières ou toute autre discipline équivalente d'une institution connue ;
- ✓ Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins Dix (10) ans en gestion administrative et financière dans une entreprise privée, dans les projets de développement, ou autre expérience professionnelle jugée équivalente (en cabinet d'audit et d'expertise comptable) dont au moins 3 ans à un poste de responsabilité (Directeur comptable, Directeur Administratif et Financier, Contrôleur de Gestion, Auditeur Manager...); la connaissance des règles et procédures de la Banque mondiale (comptabilité, budget, procédures de décaissements, passation des marchés etc.) serait un atout

2. Autre Critère et Aptitudes particulières

- ✓ Avoir d'excellentes compétences relationnelles, notamment l'ouverture d'esprit, le sens du dialogue, le respect et l'esprit d'équipe ;
- ✓ Avoir le sens de l'ordre et de la transparence ; posséder des qualités de communication, d'information et de restitution ;
- ✓ Avoir une excellente expression orale et écrite en français ; la connaissance de l'anglais serait un atout ;

- ✓ Avoir une bonne maîtrise opérationnelle de l'outil informatique ainsi que de logiciels spécialisés (comptabilité, finances), la maîtrise du TOMPRO est un atout.

3. Calendrier et Durée de la mission

- ✓ La mission est prévue pour une durée d'une (1) année renouvelable sur la base d'une évaluation des performances du Consultant jugée satisfaisante par la Coordination du Projet et l'IDA.

4. Lieu d'exécution de la mission

- ✓ La mission est prévue à l'Unité d'Exécution du projet « PROMINES » à Kinshasa

La Coordination de l'Unité d'Exécution du Projet « PROMINES » invite les candidats admissibles à soumettre leurs candidatures pour les prestations décrites ci-dessus. Les candidats intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services (brochures, références concernant l'exécution de contrats analogues, expérience dans des conditions semblables, etc.).

Un candidat sera sélectionné, suivant la méthode de « *Sélection des Consultants Individuels* », en accord avec les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale, de mai 2004, version révisée en octobre 2006 et mai 2010.

Les personnes intéressées peuvent obtenir des informations supplémentaires, dont les Termes de référence, à ce sujet à l'adresse ci-dessous.

Les candidatures doivent être rédigées **en langue française** et doivent être déposées à l'adresse ci-dessous ou transmises par courrier électronique aux adresses : ymabolia@prominesrdc.cd et cmbuyi@prominesrdc.cd au **plus tard le MARDI 1^{er} Avril 2014 à 15h00' (heure locale)**.

Le dossier de candidature devra comprendre :

1. Un CV détaillé à jour sur **un support papier et par voie électronique** (Word ou pdf) ;
2. Une lettre **manuscrite d'une (1) page maximum** démontrant la compréhension du poste et justifiant l'expérience pertinente ou les compétences pour l'assumer ;
3. Des **copies certifiées** des diplômes obtenus, ainsi que les attestations des prestations antérieures.

Il ne sera pas répondu aux candidatures ne correspondant pas strictement aux critères demandés.

Unité d'Exécution du Projet « PROMINES »

1^{er} niveau, Aile gauche, Immeuble Galerie du Centenaire,
Boulevard du 30 Juin, Kinshasa/Gombe,
République Démocratique du Congo.
Tél. : + 243 (0) 97 432 5001 / (0) 97 432 5004.

LE COORDONNATEUR NATIONAL

MABOLIA YENGA