

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
MINISTERE DES MINES
PROJET DE BONNE GOUVERNANCE DANS LE SECTEUR MINIER
COMME FACTEUR DE CROISSANCE
(PROMINES)
UNITE D'EXECUTION DU PROJET
ID Projet : P106982 – IDA – H589 ZR – TF010744
AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

Poste : Chargé de l'Appui Institutionnel et de la Gouvernance

N° Avis : AACAND N° 008/UEP-PROMINES/07-2013

Date de l'Avis : le 29 juillet 2013

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a reçu un financement auprès de l'Association Internationale de Développement (IDA), ainsi que du Département pour le Développement International (DFID) de Grande Bretagne, agissant également en tant qu'administrateur du TF DFID, pour financer le coût du Projet de Bonne Gouvernance dans le Secteur Minier comme facteur de Croissance, en sigle PROMINES, et a mis en place, au sein du Ministère des Mines, une Unité d'Exécution de ce Projet dénommée UEP - PROMINES

Cette Unité d'Exécution a pour mission première, de réaliser toutes les activités nécessaires à la mise en œuvre effective du projet PROMINES.

Pour mener à bien cette mission, elle devra disposer, sur le plan opérationnel, d'un personnel hautement qualifié et disposant d'une expertise notable tant dans la rédaction des termes de références que dans le domaine juridique, afin de s'assurer de la régularité des procédures et de la conformité des contrats par rapport aux différentes législations et réglementations en vigueur, tout en respectant les procédures de la Banque Mondiale, d'une part, et dans le domaine du renforcement des relations institutionnelles. A ce titre, il est prévu de recourir à une expertise nationale qualifiée en matière d'**Appui institutionnel et Gouvernance**, afin de renforcer son équipe.

Responsabilité et tâches :

Sous l'autorité du Coordonnateur National, le Chargé en Appui institutionnel et en Gouvernance devra assister ce dernier dans les tâches suivantes :

- a) Processus de dialogue participatif.
 - Assurer et maintenir des contacts permanents avec les points focaux du cabinet du Ministre des Mines, du Secrétariat Général ainsi que des directions et autres structures spécialisées du Ministère des mines ;
 - Assurer le suivi des activités menées avec le CTR (la plateforme de redevabilité et la matrice de gouvernance économique) ;
 - Représenter PROMINES au sein du Secrétariat technique du Groupe thématique Mines et Hydrocarbures et celui du groupe des Partenaires Techniques et Financiers (PTFs)

- Appuyer le Coordonnateur National dans sa fonction de Rapporteur adjoint au sein du Comité de suivi des recommandations de la Matrice de bonne gouvernance et de transparence dans le secteur minier ;
 - Faire le relai entre le Comité de suivi du Projet Promines et la Coordination de l'UEP-PROMINES ;
 - Se charger des relations avec les institutions étatiques, particulièrement la DGI, la DGRAD, la DGDA, etc. ;
 - Maintenir les relations avec la Chambre des Mines (dont PROMINES est membre) et avec la Société civile
- b) Conférences, colloques, ateliers.
- Préparation des ateliers, conférences et colloques du projet PROMINES à Kinshasa et dans les provinces.
- c) Analyse.
- Le cas échéant, assurer avec la Passation des Marchés, l'analyse juridique des Contrats conclus entre l'UEP-PROMINES et les différents consultants, au regard des critères de bonne gouvernance, de la législation et des procédures de Multibailleurs du projet (IDA et DFID);
 - Analyser et rédiger les Termes de Références (TDR) et assurer leur révision si nécessaire;
- d) Rapports et réunions.
- S'assurer de l'exactitude des informations dans les rapports, avec une attention particulière sur : la fiabilité de la source de l'information ; la suffisance et la fiabilité du travail de recoupement d'informations; la pertinence des conclusions et recommandations adoptées ; l'objectivité et la présence de preuve pour toute allégation fait dans les rapports ;
 - Participer à la rédaction ou à la révision des autres rapports liés aux activités du Projet : rapports thématiques ; rapports annuels ; rapports des ateliers.
 - Participer aux réunions menées avec le secteur privé, ou d'autres acteurs appropriés
 - Participer à la planification, la réalisation et le suivi des réunions.

QUALITIFICATIONS REQUISES

1. Formation et expérience professionnelle

- ✓ Etre détenteur d'un diplôme (bac+5) en droit, ou équivalent d'un Diplôme d'Etudes Supérieures Spécialisées (DESS) en droit, gestion ou administration ;
- ✓ Jouir d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans un service/cabinet juridique et administratif ;
- ✓ Avoir une parfaite expression orale et écrite en français, et une capacité d'argumentation pour restituer les résultats d'analyses. La connaissance de l'anglais est un atout supplémentaire.
- ✓ Etre familier du secteur minier, en comprendre les enjeux et pouvoir formuler sous la forme de rapports ou d'articles des avis pertinents et conforme à l'orientation de PROMINES ;
- ✓ Avoir une sensibilité aux questions de gouvernance et savoir les insérer dans la problématique du secteur minier ;

- ✓ Ouverture d'esprit et culture générale pour comprendre et interpréter les données ;
- ✓ Organisation et exploitation avec rigueur des données des déclarations et respecter les délais ;
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse pour travailler sur les données, rédiger des notes et les rendre compréhensibles ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, et applications web).

2. Autre Critère et Aptitudes particulières

- Etre de nationalité congolaise ;
- Avoir une grande capacité d'organisation et d'initiative, prêtant surtout attention aux détails et aux échéances ;
- Faire preuve d'une grande discrétion et respecter les règles de confidentialité de l'UEP-PROMINES ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et d'explication des faits et des situations ;
- Etre motivé(e) par son travail, faire preuve d'autonomie et avoir des aptitudes à gérer les priorités ;
- Etre capable de travailler sous pression dans un environnement multiculturel et des situations changeantes, en équipe et d'exécuter plusieurs tâches à la fois.

3. Calendrier et Durée de la mission

- Le démarrage de la mission est prévu le début du mois de septembre 2013 pour une durée d'une année renouvelable, avec une période probatoire de trois (3) mois.
- Le renouvellement du Contrat est soumis à une évaluation jugée satisfaisante par la Coordination de l'Unité d'exécution du Projet suivant les performances du candidat

4. Lieu d'exécution de la mission

- ✓ La mission est prévue à l'Unité d'Exécution du projet « PROMINES » à Kinshasa

La Coordination de l'Unité d'Exécution du Projet « PROMINES » invite les candidats admissibles à soumettre leurs candidatures pour les prestations décrites ci-dessus. Les candidats intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les services (brochures, références concernant l'exécution de contrats analogues, expérience dans des conditions semblables, etc.).

Un candidat sera sélectionné, suivant la méthode de « *Sélection des Consultants Individuels* », en accord avec les Directives : Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale, de mai 2004, version révisée en octobre 2006 et mai 2010.

Les personnes intéressées peuvent obtenir des informations supplémentaires à ce sujet à l'adresse ci-dessous.

Les candidatures doivent être rédigées **en langue française** et doivent être déposées en version papier sous plis fermé à l'adresse ci-dessous et transmises par courrier électronique aux adresses : ymabolia@prominesrdc.cd et cmbuyi@prominesrdc.cd, au plus tard **le LUNDI 12 Août 2013 à 14h45' (heure locale)**.

Le dossier de candidature devra comprendre :

1. Un CV détaillé à jour sur **un support papier et par voie électronique** (Word ou pdf) ;

2. Trois (3) références détaillées des Personnes honorables, susceptibles de fournir des renseignements sur le candidat ;
3. Une lettre **manuscrite d'une (1) page maximum** démontrant la compréhension du poste et justifiant l'expérience pertinente ou les compétences pour l'assumer ;
4. Des **copies certifiées** des diplômes obtenus.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Il ne sera pas répondu aux candidatures ne correspondant pas strictement aux critères demandés.

Unité d'Exécution du Projet « PROMINES »
1^{er} étage, Aile gauche, Immeuble Galerie du Centenaire,
Boulevard du 30 Juin, Kinshasa/Gombe,
République Démocratique du Congo.
Tél. : + 243 (0) 97 432 5001 / (0) 97 432 5004

LE COORDONNATEUR NATIONAL
MABOLIA YENGA